



الأكاديمية الدولية - عمان

THE INTERNATIONAL ACADEMY - AMMAN

REVISION BOOKLET

FOR

End of Year Exams

May - June 2023

Grade: 6

WHAT IS THIS BOOKLET FOR?

In this booklet you will find tips on how to study and plan your work, as well as how to deal with stress. However, it is important to know that the main purpose of the assessment week is to work on your Approaches To Learning skills.

The results for the end of year exams are *not* going to determine whether or not you will pass the year. Nevertheless, these exams are your last opportunity to improve on the criteria assessed; hence improve your overall grade for the subject.

Another aim for this assessment week is to give you experience in preparing for, and sitting formal assessments as this is what you will have to do in the Diploma Programme.

REVISING

Planning

Find out what topics will be on the assessment. Your revision topics are listed in this booklet!

Organize Your Study Space

Make sure you have enough space to spread your textbooks and notes. Get rid of all distractions, and make sure you feel as comfortable and able to focus as possible.

Make a Revision Calendar

Plan your revision carefully so you have enough time to cover each topic. Work backwards from the assessment and divide up your time. Use a large planner to write in times of your assessments (one is provided in the back of this booklet). Divide up your time, making sure you spend more time on the weaker subjects. Leave some slots blank so you can use them for extra revision. Leave some time for yourself especially just before the assessments.

Make Your Revision Active

Give your revision session a focus. Don't just re-read your notes in hope you will learn them. Learn about a particular part, then test yourself by drawing a diagram or flowchart, make pictures, cartoons, put boxes around words, talk to yourself. Explain an answer to a question to those around you. That will help you to get it clear in your head and can highlight any areas where you need more work.

Take Regular Breaks

Studies have shown that for long-term retention of knowledge, taking regular breaks really helps.

Snack On 'Brain Food'

Keep away from junk food, caffeine, energy drinks and carbonated drinks! Keep your body and brain well-fuelled by choosing nutritious foods that have been proven to aid concentration and memory, such as fruits, vegetables, whole-grain cereal, nuts and yogurt. Drink lots of water.

SIX WAYS OF COPING WITH STRESS

Stress is the body's normal response to a challenge, threat or excitement. Some people cannot perform due to stress and others are motivated by it to do well. You need to find out what level of stress motivates you and what amount paralyzes you. When you know this, you make sure that you keep your stress levels in the motivational zone. See 'six ways of coping with stress' below.

1. **Get Organised**

Draw up an action plan to improve your time management. Plan ahead and set yourself goals. Identify busy periods if necessary.

2. **Think Positively**

Recognise what you have achieved so far. Make a list of tasks and tick them off as you finish them. Take action! Don't put off those tasks you don't want to deal with. Make a plan and stick to it. Keep problems in perspective. Remember to think about what you are doing well.

3. **Keep Fit and Healthy**

Take regular exercise. When you are under stress your body produces adrenalin. Exercise helps to get rid of the biochemical effects of stress, so making you less tense. Eat a balanced diet and eat regularly. If you're hungry and stressed, you're less likely to be able to concentrate properly. Get plenty of sleep. If you're too tired, you can't study efficiently. Remember to give yourself time to unwind before going to sleep.

4. **Learn to Relax**

Allow time for relaxation. Find the balance between time spent working and leisure. Learn relaxation techniques (eg. Breathing quietly for 5minutes). This will help you to control your stress.

5. **Stay in Control**

Take responsibility for dealing with your stress. Don't blame your circumstances. Have realistic targets. Don't try to change everything at once. Identify what is causing your stress and take steps to change it gradually.

If your stress is caused by parental pressure, avoid getting into unproductive arguments. Try to keep calm, listen to what your parents say. Try to understand their point of view. Then put forward your ideas assertively rather than aggressively.

6. **Talk it Over**

Find someone to talk to. Find an adult who you feel would listen to you and tell them why you are feeling anxious. Ask for advice. Discuss ways of dealing with your stress. Then make up your own mind what you are going to do about it.

COMMAND TERMS

The command terms listed are used to define the thinking skills that MYP students are expected to demonstrate. The definitions may vary when used in other contexts.

Command terms	MYP definitions
Analyse	Break down in order to bring out the essential elements or structure. To identify parts and relationships, and to interpret information to reach conclusions.
Annotate	Add brief notes to a diagram or graph.
Apply	Use knowledge and understanding in response to a given situation or real circumstances.
Appraise	Evaluate, judge or consider text or a piece of work.

Argue	Challenge or debate an issue or idea with the purpose of persuading or committing someone else to a particular stance or action.
Calculate	Obtain a numerical answer showing the relevant stages in the working.
Classify	Arrange or order by class or category.
Comment	Give a judgment based on a given statement or result of a calculation.
Compare	Give an account of the similarities between two (or more) items or situations, referring to both (all) of them throughout.
Compare and contrast	Give an account of the similarities and differences between two (or more) items or situations, referring to both (all) of them throughout.
Construct	Develop information in a diagrammatic or logical form.
Contrast	Give an account of the differences between two (or more) items or situations, referring to both (all) of them throughout.
Deduce	Reach a conclusion from the information given.
Define	Give the precise meaning of a word, phrase, concept or physical quantity.
Demonstrate	Prove or make clear by reasoning or evidence, illustrating with examples or practical application.

Derive	Manipulate a mathematical relationship to give a new equation or relationship.
Describe	Give a detailed account or picture of a situation, event, pattern or process.
Design	Produce a plan, simulation or model.
Determine	Obtain the only possible answer.
Discuss	Offer a considered and balanced review that includes a range of arguments, factors or hypotheses. Opinions or conclusions should be presented clearly and supported by appropriate evidence.
Distinguish	Make clear the differences between two or more concepts or items.
Document	Credit sources of information used by referencing (or citing) following one recognized referencing system. References should be included in the text and also at the end of the piece of work in a reference list or bibliography.
Estimate	Find an approximate value for an unknown quantity.
Evaluate	Assess the implications and limitations; make judgments about the ideas, works, solutions or methods in relation to selected criteria.
Examine	Consider an argument or concept in a way that uncovers the assumptions and interrelationships of the issue.
Exemplify	Represent with an example.
Explain	Give a detailed account including reasons or causes.
Explore	Undertake a systematic process of discovery.

Command terms	MYP definitions
Formulate	Express precisely and systematically the relevant concept(s) or argument(s).
Identify	Provide an answer from a number of possibilities. Recognize and state briefly a distinguishing fact or feature.
Infer	Deduce; reason from premises to a conclusion. Listen or read beyond what has been literally expressed.
Interpret	Use knowledge and understanding to recognize trends and draw conclusions from given information.
Investigate	Observe, study, or make a detailed and systematic examination, in order to establish facts and reach new conclusions.
Justify	Give valid reasons or evidence to support an answer or conclusion.
Label	Add title, labels or brief explanation(s) to a diagram or graph.
List	Give a sequence of brief answers with no explanation.
Measure	Find the value for a quantity.
Outline	Give a brief account.
Predict	Give an expected result of an upcoming action or event.
Present	Offer for display, observation, examination or consideration.
Prove	Use a sequence of logical steps to obtain the required result in a formal way.
Recall	Remember or recognize from prior learning experiences.
Reflect	Think about deeply; consider.
Recognize	Identify through patterns or features.
Show	Give the steps in a calculation or derivation.
Sketch	Represent by means of a diagram or graph (labelled as appropriate). The sketch should give a general idea of the required shape or relationship, and should include relevant features.

Solve	Obtain the answer(s) using appropriate methods.
State	Give a specific name, value or other brief answer without explanation or calculation.
Suggest	Propose a solution, hypothesis or other possible answer.
Summarize	Abstract a general theme or major point(s).
Synthesize	Combine different ideas in order to create new understanding.
Use	Apply knowledge or rules to put theory into practice.

**مصطلحات الإرشاد
والتوجيه:**

المصطلح	التعريف
يُخَلَّل	يُقسَم إلى أجزاء أصغر لإبراز العناصر أو التراكيب الأساسية. لتحديد الأجزاء والعلاقات، ولتفسير المعلومات للتوصل إلى الاستنتاجات.
يُضَيَّف	يُضَيَّف ملحوظات موجزة إلى مُخَطِّط أو رسم بياني.
يُطبَّق	يستخدم المعرفة والفهم استجابة لموقف ما أو ظروف حقيقية. يستخدم الأفكار أو المعادلة أو المبدأ أو النظرية أو القانون فيما يتعلق بمشكلة أو قضية مُعطاة. انظر أيضاً مصطلح : يستخدم
يُحسَب	يُحصل على إجابة عددية تُعرض المراحل ذات الصلة في العملية
يُصنَّف	يُرتَّب حسب الطبقة أو الفئة
يُعلَّق	يُحكم على أساس بيان/جملة مُعيَّنة أو نتيجة حسابات مُعيَّنة
يُقارَن	يسرد أوجه الشبه بين شيئين أو موقفين أو أكثر، مع الإشارة إليهما/إليها جميعاً، بشكل كامل
يُقارَن ويُقابَل	يسرد أوجه الشبه والاختلاف بين شيئين أو موقفين أو أكثر، مع الإشارة إليهما/إليها جميعاً بشكل كامل
يُضَع/يُنشَأ	يُعرض المعلومات في شكل بياني أو منطقي
يُقَابَل	يسرد أوجه الاختلاف بين شيئين أو موقفين أو أكثر، مع الإشارة إليهما/إليها جميعاً، بشكل كامل
يُنشَأ/يُعمل/يُضَع*	يُنشَأ من تفكير الفرد أو خياله كعمل أو اختراع
*يُنقَد	يُقَدَّم استعراضاً أو تعليلاً ناقداً، وخاصة عند التعامل مع الأعمال الفنية أو "الأدبية". انظر أيضاً مصطلح "يُقَيَّم"
يُسْتَدَل	يُصل إلى نتيجة من المعلومات المُعطاة
يُعرَف	يُعطي المعنى الدقيق لكلمة، أو عبارة، أو مفهوم، أو كميّة مادية

يعرض	يُوضَح بالحجة أو المنطق أو الشواهد، موضحاً بالأمثلة أو التطبيق العملي
يستذكر	يتذكر أو يميّز من خبرات التعلّم المسبقة
يشترك	يعالج علاقة رياضية لإعطاء معادلة أو علاقة جديدة
يصف	يسرد تفاصيل أو صورة موقف أو حدث أو نمط أو عملية ما
يصمّم	يضع خطة أو محاكاة أو نموذجاً
يقرّر	يحصل على الإجابة الوحيدة الممكنة
*يطوّر	يحسّن تحسناً متزايداً، أو يسهب أو يتوسّع تفصيلاً. يرتقي إلى حالة أكثر تقدماً أو فعالية
يفاضل	يحصل على مُشتق لإحدى الدوال
يناقش	يقدم نظرة عامة متدبرة ومتوازنة تشمل عدة حُجج أو عوامل أو فرضيات. يجب عرض الآراء أو الاستنتاجات بوضوح ودعمها بشواهد مناسبة
يُفرّق	يُوضَح الفرق بين مفهومين أو شيئين أو أكثر
*يوثق	يُثبت جميع مصادر المعلومات المستخدمة بواسطة ثبت مراجعها، أو الاستشهاد بها، باستخدام نظام توثيق معترف به. يجب تضمين الإشارة إلى المراجع في متن النص ونهاية العمل المكتوب في قائمة المراجع أو قائمة المؤلفات المستخدمة
يرسم	يعرض بواسطة مخطّط أو رسم بياني دقيق ومُعنون، باستخدام القلم الرصاص. (يجب استخدام مسطرة) حافة مُستقيمة، مع الخطوط المُستقيمة. يجب رسم المخطّطات حسب مقياس الرسم. يجب رسم نقاط المخطّط رسماً صحيحاً، إذا كان ذلك ملائماً وربطها بخط مُستقيم أو منحنى انسيابي
يقدّر	الحصول على قيمة تقريبية لكمية غير معروفة
يقيّم	"يقيّم الشيء بوزن مكانه وقوته وحدوده. انظر أيضاً مصطلح "ينقد"
يختبر/يفحص	ينظر في حجة أو مفهوم ما بطريقة تكشف الافتراضات والعلاقات المتبادلة للقضية
يشرح	يقدم بياناً مُفصلاً مع ذكر المبررات أو الأسباب. انظر أيضاً مصطلح "يُبرّر/يغلل"
يستكشف	يشرع في عملية منهجية للاكتشاف
يجد	يحصل على إجابة تعرض المراحل ذات الصلة في العملية.
يصوغ	يعبر عن المفهوم/المفاهيم أو الحجة/الحُجج ذات الصلة بدقة ونظام.
من ثمّ	يستخدم الطالب العمل السابق للحصول على النتيجة المطلوبة.
من ثمّ، أو باستخدام طريقة أخرى	يُقدّم أن يستخدم الطالب العمل السابق، ولكن الطرق الأخرى تُقبل أيضاً
يحدّد	يقدم إجابة من عدد من الاحتمالات. يتعرف على حقيقة أو خاصية مُميّزة ويذكرها بإيجاز

يفسّر	يستخدم المعرفة والفهم للتعرف على التوجهات واستخلاص النتائج من المعلومات المعطاة.
يتقنّى	يلاحظ، أو يدرس، أو يختبر بشكل مُفصّل أو بطريقة منهجية بهدف إثبات الحقائق. والتوصل إلى استنتاجات جديدة.
يبيّر/يغلل	يعطي أسباباً وجيهة أو شواهد لدعم إجابة أو استنتاج ما. انظر أيضاً مصطلح "يشرح"
يوسم	يضيف عنواناً أو أسماءً أو تفسيراً/تفسيرات موجزة إلى مخطّط أو رسم بياني
يسرد	يقدّم سلسلة من الإجابات الموجزة دون تفسير
يقيس	يحصل على قيمة لكمية ما
*ينظّم	.يضع الأفكار والمعلومات في ترتيب مناسب أو منهجي
يؤجز	.يقدّم سرداً موجزاً أو ملخصاً
يخطّط/يرسم	يعلّم موضع النقاط على المخطّط
ينتّبأ	يعطي النتيجة المتوقعة لعمل أو مناسبة قادمة
يقدم/يعرض	يقدم شيئاً للعرض أو الملاحظة أو الاختبار أو الدراسة
يضع *الأولويات	يؤلي أهمية نسبية أو يضع في ترتيب حسب الأفضلية
يبرهن	يستخدم سلسلة من الخطوات المنطقية للحصول على النتيجة المطلوبة بطريقة رسمية.
*يختار	يختار من قائمة أو مجموعة
يوضّح	يعطي الخطوات في عملية حسابية أو استنتاجية
يوضّح أن	يحصل على النتيجة المطلوبة، ربما باستخدام المعلومات المعطاة دون الطبيعة الرسمية للبرهان. لا تتطلب أسئلة "وضّح أن" بشكل عام باستخدام الآلة الحاسبة
يرسم مخطّطاً	يعرض باستخدام مخطّط أو رسم بياني موسوم كما هو مناسب. يجب أن يعطي الرسم التخطيطي فكرة عامة عن الشكل أو العلاقة المطلوبة ويجب أن يشمل المزايا ذات الصلة
يحل	يحصل على الإجابة/الإجابات باستخدام الطرق الجبرية و/أو العددية و/أو الطرق الرسومية
يذكر	يعطي اسماً معيناً أو قيمة أو إجابة موجزة أخرى دون تفسير أو إجراء حسابات
يقترح	يقدم حلاً أو فرضية أو إجابة أخرى مُمكنة
*يلخّص	يجمل موضوعاً عاماً أو نقطة/نقاطاً رئيسية
*يتركب	يجمع الأفكار المختلفة من أجل إنشاء فهم جديد

إلى أي مدى	ينظر في مميزات أو أي خصائص أخرى لُحْجة أو مفهوم ما. يجب عرض الآراء أو الاستنتاجات بوضوح ودعمها بشواهد مناسبة وُحْج سليمة
يتتبع	يتبع ويسجل عمل إحدى اللوغاريتمات
يستخدم	."يطبق المعرفة أو الأحكام لتطبيق النظرية. انظر أيضاً مصطلح "يطبق"
يتحقق	يقدم الشواهد التي تثبت صحة النتيجة
يَيدُون	يحصل على الإجابة/الإجابات، عادة باستخراج المعلومات. دون الحاجة للحساب أو مع القليل منه. ليس ضرورياً عرض طريقة العمل

TIPS FOR END OF YEAR EXAMS

1. Read the INSTRUCTIONS before the exam carefully.

How many questions do you have to answer?

Are there questions on both sides of the paper?

Do your answers have to be on separate pieces of paper?

2. For each exam, you will be given 5 minutes reading time. During that time, read ALL of the questions. You are not allowed to write during that time.
3. Keep an eye on the command terms. These terms inform you on the amount of detail required in your answers.
4. Decide on AN ORDER of answering – do your BEST questions FIRST.
5. Stay in motion. If you do get stuck on a question, think about it for a minute or two. If nothing comes to you, move on to another problem. You may later have time to return to it.
6. When answering questions, try not to repeat yourself. Keep your language and expression straightforward.
7. If you have time, check your answers for SPELLING, GRAMMAR and EXPRESSION.

CODE OF CONDUCT DURING ASSESSMENTS

1. Students must enter and leave the examination in a quiet and orderly manner. They are to sit in their assigned seats.
2. No talking or communicating with any student either at the beginning whilst exams are distributed; during the exam; or at the end when materials are being collected. This includes eye contact and gestures. **Breaking this rule may result in the test paper being cancelled.**
3. Exam stationary must be brought in clear plastic bags. Students are not allowed to borrow materials from other students during an exam.
4. The instructions of the invigilator must be obeyed. The invigilator has the right (at any time) to expel from the examination room any student whose behaviour is interfering with the proper conduct of the examination
5. No questions may be asked of the invigilating teacher.
6. All materials which may not be used during the test (notes/textbooks) are to be left OUTSIDE of the classroom.
7. All exams must be completed in blue or black pen, unless instructed otherwise. Graphs and drawings can be done in pencil.
8. Students who finish the exam early are not allowed to leave the examination.
9. Students who are over 30min late to the exam will not be allowed to sit it. Students who are less than 30min late will be allowed to sit the exam but will not be given extra time.
10. Phones and **all watches** must be handed in as soon as you enter the examination room.
11. White-out is not to be used during the examination.
12. Students are not allowed to go to the toilet during the first hour and last 15 min of the exam.

What you need to bring to the assessment:

- Two pencils
- Sharpener
- Eraser
- Two blue or black pens
- Calculator
- Ruler
- -All above items placed in a clear, plastic bag
- Water bottle (optional)

What you are NOT allowed to bring into the room:

- Pencil case
- Mobile phone, **any type of watch** or any other electronics
- Own paper and white out / tipex
- Food (including candy and chewing gum)

- **G6 English – Language and Literature**

Name of Teachers:	Ms. Rowan Abdallah, Mr. Kyle Long and Ms. Susanne Marchant
Length of exam:	Two parts: Creative segment = 1 x 40 minute in class session + submission deadline prior to the EOY period on the 6th of June EOY examination = 1.5 hours
Criteria assessed:	A, B, C, D
Revision Topics:	Use Google Classroom PPTs, resources, notes, and formative assessments for: Unit 5 to study: <ul style="list-style-type: none"> • Creating a visual text (this will take place prior to the EOY session) • Comparing and contrasting visual texts • Simple compare and contrast essay structure <p>You should also review previous formative and summative compare and contrast tasks from unit 4.</p>
Breakdown of exam:	<ul style="list-style-type: none"> • Part 1: create your own visual text in response to a prompt; • Part 2: compare and contrast two visual texts and complete a compare and contrast table; • Part 3: write a simple compare and contrast essay.
Materials needed during the exam:	Students will need: <ul style="list-style-type: none"> • Blue or black pens, pencils, eraser, sharpener, highlighters etc. <p>All other materials will be provided.</p>
Study strategies / study tips:	<ul style="list-style-type: none"> • Review how to compare and contrast using the compare and contrast tables; • Review what to consider when creating a visual text (purpose and audience); • Revise and practice writing simple compare and contrast essays using the suggested compare and contrast structure; • Study the conventions and terminology of visual texts using Quizlet; • Revisit the weekly PPTs and resources for unit 5; • Review formative work and formative feedback.

• **G6 Maths**

<u>Subject: Mathematics MYP 1</u>	
Grade:	6
Name of Teacher(s):	Mira Mihyar & Hind Hassan
Length of exam (hours):	1.5 hours
Criteria assessed:	Criterion A: Knowledge and understanding
Units/Topics to be assessed:	<p>NOTE: ALL WORKSHEETS THAT WERE GIVEN DURING THE SEMESTER AND THE COPYBOOK NOTES MUST ALSO BE REVISED</p> <p>Numbers</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adding, subtracting, multiplying and dividing numbers (Haese book pg.27-30) • Properties of zero and one (worksheet) • Dividing by powers of 10 (Haese book pg.10) • Dividing by whole numbers (Haese book pg.30) • Index notation (worksheet) • Order of operations (Haese book pg.93 & Oxford book pg.36-38) • Squares and cubes (Haese book pg.97 & Oxford book pg.18-19) • Divisibility rules (Haese book pg.100 &Oxford book pg.21-22) • Dividing by two-digit divisor (Worksheet) • Prime and composite numbers (Haese book pg.101 &worksheet) • Factors and multiples (Haese book pg.98& 103) • Prime factorization (Haese book pg.101) • LCM and GCF (Oxford book pg.25-30) • Opposites (Haese book pg.238-240) • Ordering integers (Haese book pg.243) • Adding and subtracting integers (Haese book pg.246) • Adding and subtracting directed numbers (Haese book pg.249) • Multiplying and dividing integers (Haese book pg.252-257) <p>Fractions, decimals and percentages</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fractions: changing mixed number to improper fractions (Haese book pg.112) • Equivalent fractions (HAESE (pages 114,115) • Simplifying fractions HAESE (pages 115,116) • Fractions of quantity HAESE (pages 117,120) • Comparing fractions and mixed numbers (Haese book pg.120-121) • Add and subtract fractions HAESE (pages 147,148,149 151,152) • Multiply fractions HAESE (pages 154-157) • Divide fractions HAESE (pages 157-159& oxford book pg.175) • Problem solving HAESE (pages 160,161) • Constructing decimal number HAESE (pages 167-169) • Ordering decimals HAESE (pages 176- 177) • Rounding decimals HAESE (pages 178, 179) • Converting decimals to fractions HAESE (page 180) • Converting fractions to decimals HAESE (page 181)

	<ul style="list-style-type: none"> • Adding and subtracting decimals HAESE (pages 198- 200) • Multiply and divide by powers of 10 HAESE (pages 201-203) • Multiply decimals HAESE (pages 205-208) • Divide decimals HAESE (page 209) • Dividing decimals by decimals (Worksheets) • Terminating and recurring decimals HAESE (pages 210-212) • Percentages HAESE (pages 260-269)+Oxford book pg.56-69 <p>Algebra</p> <ul style="list-style-type: none"> • Algebraic abbreviations (Haese pages 332-338) • Substitution (Haese pages 338-343) • Coordinate plane from worksheet • Grouping symbols from worksheet • Equations (Haese book pg. 375-386) • Word problems (Haese book pg.386-388) <p>Data Handling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tally and dot plot (Haese book pg.316-318) • Column chart and pie chart (Haese book pg. 318-322) • Stem and leaf (Haese book pg.323-326). • Mean (Haese book pg. 326-327)
Breakdown of exam:	A Criterion A assessment paper. Includes questions with a range of difficulty (i.e. Level 1-2, Level 3-4, Level 5-6 and Level 7-8).
Vocabulary students must know:	<p>Find: Obtain an answer showing relevant stages in the working.</p> <p>Calculate: Obtain a numerical answer showing the relevant stages in the working.</p> <p>Write down: Obtain the answer(s), usually by extracting information. Little or no calculation is required. Working does not need to be shown.</p>
Materials needed during exam:	Pencil, Blue or black pen, sharpener, ruler, eraser, Calculator
Additional comments to students:	Resources: <ul style="list-style-type: none"> • Haese textbook • Oxford book • Worksheets related to topics posted on Moodle

- **G6 Integrated Science**

Integrated Science	
Grade	6
Name of Teachers	Ms. Maha Ashqar and Mr. Henry Perez
Length of exam (hr)	90 minutes
Criteria assessed	Criterion A: Knowing and Understanding
Revision topics	<p>Unit-5: Forces and Safety</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definition of force • Types of forces (contact and non contact) • Bouyancy • Air Resistance • Balanced and unbalanced forces • Gravitational field strength • Speed • Calculating net force <p>Unit-6: Electricity and Magnetism</p> <ul style="list-style-type: none"> • Static Electricity • Conductors and insulators • Electric circuits and currents • Drawing electric circuits • Series and parallel circuits • Voltage (potential difference) • What magnets are made of • Magnetic poles and magnetic fields • The Earth as a giant magnet • Magnets can be permanent or temporary • Electromagnets and uses of magnets
Breakdown of exam	<p>Questions will be divided into 4 categories based on achievement levels as displayed in the rubric:</p> <p>Level 1-2: select and apply Level 3-4: recall and apply Level 5-6: state and apply Level 7-8: outline, apply and interpret</p>
Materials needed during exam	Blue/black pen, pencil, eraser, sharpener, ruler and calculator
Additional comments to students	Use all the resources available on google classroom Textbook pdf for each unit is also available on google classroom

• G6 Arabic A

Name of Subject: Arabic and literature G6	
Name of Teacher(s):	Neveen ALSamain, Alaa AbuHalemeH, Najla Mousa
Length of assessment (hr):	90 mins
Criterion/a assessed:	A+B+C+D
Units/topics/skills to be assessed	<p>الوحدة المطلوبة :وحدة حرية بلا قيود) رواية ست الكل . فن المذكرات +</p> <p>على الطلبة دراسة الآتي : 1.الفصول الأربعة الأولى من صفحة + (1-19)الفصل السادس من صفحة (25-27)من رواية ست الكل وذلك بقراءة الفصل من حيث : - تحليله إلى عناصره (زمان، مكان، شخوص، مشكلة وحل) -استخراج الأساليب والتقنيات والصور الفنية التي تم التدرب عليها أثناء الحصة (الأساليب الإنشائية) :استفهام، تعجب، نداء، أمر، دعاء / (التقنيات) السرد والحوار والوصف والقطع الاسترجاعي (الصور الفنية) الكناية والتشبيه (-متابعة حل الأسئلة المرفقة ضمن الكتيب الخاص بالوحدة</p> <p>2.مراجعة فن المذكرات وذلك بمراجعة عناصر المذكرات وطريقة كتابتها من حيث الشكل الخارجي والموجود ضمن كتيب الوحدة الخاص ب) ست الكل (والمضمون من حيث المشاعر والفعل الماضي والضمائر ونموذج مذكرات يسرى الوارد في كتيب الوحدة الخاص ب)ست الكل.</p>
Breakdown of assessment:	<p>ينقسم الامتحان إلى قسمين :</p> <p>القسم الأول :إنتاج نص أدبي (المذكرات) مرتبط بالرواية، وذلك ضمن المعايير(ب/ج/د) (بتاريخ 7-6-2023 :</p> <p>القسم الثاني :التحليل: قراءة مقتطف من رواية ست الكل تليه مجموعة من الأسئلة التحليلية ضمن المعيار(أ) .(بتاريخ: 2023-6-20)</p>
Additional comments to students:	<p>أنصح الطلبة بمتابعة قراءة الفصول الأربعة الأولى وما ورد فيها من أحداث، والتدريبات المتعلقة بها أولاً بأول .</p> <p>التدرب على كتابة مذكرات مرتبطة بالرواية مع احتساب الوقت بحيث لا يتجاوز 40 دقيقة .</p>

• **G6 Arabic B Emergent**

Name of Subject: Arabic B (Emergent)	
Name of Teacher:	Alaa Alshantaf- Ghadeer khoury
Length of assessment:	1.5 hours
Criteria assessed:	B+D
Units/topics/skills to be assessed	<p>مذكرات مدرسية :School Notes على الطالب أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • دراسة النصوص القرائية والأسئلة التابعة من المعجم والدلالة والفهم والاستيعاب ومراجعة المفردات الجديدة التي تم تعلمها google classroom • <u>التدرب على كتابة المذكرات</u> والرجوع إلى المذكرات التي تمت كتابتها في وحدة " مذكرات مدرسية". • <u>الرجوع إلى مسرد المصطلحات</u> والموجود في نهاية الوحدة من أجل توظيف المفردات والتراكيب الجديدة في الاختبار الكتابي. • Study the reading texts and related questions, including dictionary meanings, understanding, and comprehension, and review the new vocabulary learned on Google Classroom. • For Mrs ghadeer students revise from your book (family members , the colors, and from lesson 3 –9) • Practice writing notes and refer to the notes written in the "School Notes" unit. • Refer to the glossary at the end of the unit in order to use the new vocabulary and structures in the written test.
Breakdown of assessment:	<p>ينقسم الامتحان إلى قسمين يقرأ الطالب نصًا ويجيب عن الأسئلة التي تعكس فهمه للنص المقروء :<u>القسم الأول</u> القسم الثاني: يكتب مذكرات في حدود 70-100 كلمة :<u>القسم الثاني</u></p> <p>The exam is divided into two sections: 1- The first section: the student reads a text and answers questions that reflect their understanding of the reading. 2- The second section: the student writes notes within a range of 100-70 words.</p>
Additional comments to students:	<p>40 أنصح الطلبة بالتدرب جيدًا على كتابة المذكرات مع احتساب الوقت أثناء الكتابة بحيث لا يتعدى دقيقة.</p> <p>I advise students to practice writing notes well and keep track of time while .writing, so that it does not exceed 40 minutes</p>

• **G6 Arabic Emergent**

Name of Subject: Arabic B (Emergent)	
Name of Teacher:	Rasha Al-Lahham
Length of assessment:	1.5 hours
Criteria assessed:	B+D
Units/topics/skills to be assessed	<p>1. مذكرات مدرسية</p> <p>2. وحدة الهوايات</p> <p>على الطالب أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • دراسة النصوص القرائية في الوجدتين والأسئلة التابعة من المعجم والدلالة والفهم والاستيعاب ومراجعة المفردات الجديدة التي تم تعلمها في كل وحدة الموجودة في google classroom • <u>التدرب على كتابة المذكرات</u> والرجوع إلى المذكرات التي تمت كتابتها في وحدة " مذكرات مدرسية". • <u>التدرب على كتابة الرسالة</u> التي تم التدرب عليها في وحدة الهوايات • الرجوع إلى مسرد المصطلحات والموجود في نهاية الوجدتين من أجل توظيف المفردات والتراكيب الجديدة في الاختبار الكتابي.
Breakdown of assessment:	<p>ينقسم الامتحان إلى قسمين</p> <p>يقرأ الطالب نصًا ويجيب عن الأسئلة التي تعكس فهمه للنص المقروء: <u>القسم الأول</u></p> <p>يختار الطالب إحدى الموضوعين المطروحين في ورقة التقييم ويكتب عنه في: <u>القسم الثاني</u></p> <p>كلمة 100-150 حدود</p>
Additional comments to students:	أنصح الطلبة بالتدرب جيدًا على كتابة المذكرات والرسالة مع احتساب الوقت أثناء الكتابة بحيث لا يتعدى 40 دقيقة.

- **G6 Spanish – Emergent**

SPANISH- Emergent level (Phase 1)	
Grade	6
Name of Teachers	Ms. Yusra, Mr. Kyle
Length of exam (hr)	1.5 hours
Criteria assessed	Criterion B: Reading Criterion D: Writing
Revision topics	<p>Unit-1: Tú y yo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducing yourself and asking basic information about others • Colors • Numbers 1-100 • Singular and plurals, Masculine and feminine (chico, chicos, chica, chicas) • Likes and dislikes (me gusta, me encanta, odio) • Family members and adjectives to describe them <p>Unit-3: Mi rutina</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telling the time • Irregular verb conjugations (ir, hacer, salir, etc.) • Expressions of frequency (todos los días, nunca, etc.) • Reflexive verbs (levantarse, dormirse, lavarse, etc.) <p>Unit-4: En la ciudad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Places and shops vocabulary • Prepositions (derecha, izquierda, cerca, lejos, etc.) • Comparatives: más/menos + (rápido/lento, caro/barato, grande/pequeño)+ que Example: el tren es más rápido que el autobús. • Imperative verbs forms (vete, gira, cruza, sigue) <p>**A more complete breakdown of exactly the content and language you need for the exams can be found in the revision packets for each unit, found on Google Classroom and Moodle.</p>

<p>Breakdown of exam</p>	<p>Your final consists of 2 exams, one for each criterion. You have 45 minutes for each exam, 90 minutes in total.</p> <p>Exam 1: Criterion B (Reading) You will read various texts about a city and answer questions according to the MYP LA assessment criteria. The texts will focus on content from Unit 4, but will use language from units 1, 3, and 4. In total, the texts contain 200-300 words.</p> <p>Exam 2: Criterion D (Writing) You will write a 100-150 word response to a prompt related to the topic of cities. You will need to use the language from unit 1, 3, and 4 to respond completely and appropriately.</p> <p>Text types: email, blog</p>
<p>Materials needed during exam</p>	<p>Black pen, pencil, eraser, sharpener</p>
<p>Additional comments to students</p>	<p>Use all the resources available on google classroom Textbook pdf for each unit is also available on google classroom</p>

- **G6 Spanish - Capable**

SPANISH	
Grade	G6- capable level (phase 3)
Name of Teachers	María Jennifer Burgoa Zenteno
Length of exam (hr)	1 hour 30 min
Criteria assessed	B-Comprensión de lectura D- Expresión escrita
Revision topics	<p>Unit-3: El colegio es mi vida Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar las actividades escolares. • Diferentes personalidades • Valores en la educación • Hablar sobre el acoso escolar. <p>Equidad y desarrollo, comunicación destinatario, mensaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser capaz de crear mensajes a destinatarios específicos para conseguir una educación basada en los valores de solidaridad y tolerancia (Hacer campañas). Realizar entrevistas de manera oral y escrita. • Escribir diarios personales y correos electrónicos informales. • Comparar los colegios del pasado con los de ahora. • Dar consejos y recomendaciones. • Uso del Pretérito Imperfecto. • Conectores discursivos. <p>Unit-4: Mi casa es tu casa Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las familias • Cambios en las etapas de la vida • El cerebro del adolescente • Las tareas de la casa y las partes de una casa. <p>Identities and relations, form of communication, convecciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dar sugerencias. • Expresar obligación. • Dar la opinión y expresar acuerdo y desacuerdo. • El pretérito perfecto y participios. • Imperativo • Gerundio.
Breakdown of exam	<p>Criterio B- Comprensión lectora Vas a leer textos de 600-700 palabras tendrás que identificar la información y explícita del texto, analizar las convenciones y analizar las conexiones.</p> <p>Criterio D – Expresión escrita Debes escribir una carta o un blog de 200-250 palabras. Usa el vocabulario aprendido de las unidades mencionadas en “la revisión de temas”, usa las estructuras gramaticales correctamente (conjugación de los verbos Presente, Pasado Perfecto, Pasado Imperfecto, Participio, el orden de las frases, concordancias en género y número) estructura del texto, uso de conectores discursivos y preposiciones. Saber identificar el propósito de la carta y la audiencia en el texto escrito.</p>

Materials needed during exam	Bolígrafo azul/negro, lápiz, goma de borrar, sacapuntas y en caso de ser muy necesario ordenador.
Additional comments to students	Todos los recursos necesarios para la preparación de las clases están disponibles en Moodle.

• **G6 Individual and Societies**

Name of the teacher اسم المعلمة	Zeina Zananiri زينة زنانيري
Length of the assessment مدة التقييم	1.30 hour ساعة ونصف
Unit- topic- skills assessed الوحدة- العناوين المطلوبة- المهارات	<p><u>The Phoenicians</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definition of a civilization 2. Geographical location 3. Colonies 4. Trading and economy 5. Politics and ruling system 6. Religions 7. Architecture <p>You need to study from: (all on GC and Moodle)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. the notes we wrote in class 2. PPT about the Phoenicians 3. Worksheet done in class 4. Word doc- maps 5. Scanned images on Moodle- pages 49-50-51-52-53-55 6. Keywords <p><u>الفينيقيين</u></p> <p>تعريف مفهوم الحضارة الموقع الجغرافي المستعمرات الإقتصاد التجارة و النظام السياسي والحكم الديانات-المعتقدات الفن المعماري</p> <p><u>عليكم مراجعة ما يلي:</u> الملاحظات الصفية شرائح العرض ورقة العمل الخرائط</p> <p>صفحات محددة من الكتاب موجودة على منصة المدرسة 49-50-51-52-53-55 المصطلحات والمفردات</p> <p>Command terms: Use Describe List Discuss Identify</p> <p><u>مصطلحات أفعال الأمر:</u> استخدم صف اسرد فسر حدد</p>
Criterion assessed المعايير للتقييم	A, B, and D kindly note that Criterion B will be assessed during our lessons, whereas A and D during the final assessment

	أ ب د الإمتحانات ولكن المعيار ب في الصف قبل بدأ النهائي الإمتحان في و د سوف يكون تقييم أ
Breakdown of the assessment الإمتحان تقسيم أجزاء	Four parts 1. Multiple choice 2. Fill in the blank 3. Short answers 4. Paragraph question أربعة أجزاء الإمتحان ضع دائرة حول الإجابة الصحيحة الفراغ بالكلمة المناسبة إملأ أجوبة قصيرة كتابة فقرة لإجابة السؤال
Additional comments to students نصائح للطلبة	Come to the exam with a fully equipped pencil case للإمتحان المكتنية الإحتياجات الرجاء إحضار مقلمة فيها كل

2023 EOY Exams – Grade 6

- Report to exam location at 8.15am
- Bring your textbook for that subject to return to the teacher
- All exams start at 8.30 am
- All exams will be on pen and paper – make sure you have the required materials for each exam

Sun June 11th	Mon June 12th	Tues June 13th	Wed June 14th	Thurs June 15th	Sun June 18th	Mon June 19th	Tues June 20th	Wed June 21st
Classes	Classes	Maths	Spanish (Starts at 12pm)	English	Science	IAS-A	Arabic A Arabic B	Make-Up Exams